



Module 6 : Outils numériques RH

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ | Pratiques Ressources Humaines en TPE/PME

Durée
2 jours

 Structure de
formation
Service
Commun de
la Formation
Continue

Présentation

Sélectionner et déployer des outils numériques au service de la gestion des ressources humaines.

Durée : 14 heures de formation réparties en 2 journées de 7 heures.

 [Consulter la plaquette du module](#)

Les + de la formation

Prochaine session de formation : Mars 2028

Ce module correspond à une partie du Diplôme d'Université Pratiques Ressources Humaines en TPE/PME.

Le DU Pratiques RH en TPE-PME est organisé autour de 7 modules, regroupés en 4 micro-certifications.

Choisissez le format qui correspond à votre objectif :

- DU complet (sur 2 ans)
Suivez l'ensemble du parcours et développez une vision globale de la fonction RH.
- Micro-certification (1 tous les semestres)
Choisissez une spécialisation parmi 4 micro-certifications correspondant aux principaux enjeux RH des TPE-PME.

- Modules (1 tous les trimestres)

Développez une compétence ciblée, à la carte, selon vos besoins professionnels.

Objectifs

- Identifier les outils numériques adaptés à leurs besoins en gestion des ressources humaines (Connaissance).
- Évaluer l'impact de ces outils sur leurs processus RH existants (Analyse).
- Déployer un outil numérique en respectant les contraintes éthiques, juridiques et organisationnelles (Application).

Organisation

Contrôle des connaissances

Évaluation de la formation :

- Étude de cas : Chaque sous-groupe présente une analyse des avantages et risques d'un outil numérique, ainsi que des propositions pour atténuer ces risques.
- Débat : Discussion collective sur les enjeux éthiques et juridiques.



Admission

Public cible

Dirigeants, cadres et responsables administratifs en charge des ressources humaines.

Droits de scolarité

Frais de formation : 630 € TTC

Pré-requis obligatoires

Niveau BAC à BAC+3

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

✉ sfc-pro@umontpellier.fr

En savoir plus

Le site du Service Formation Continue

🔗 <http://sfc.edu.umontpellier.fr/>

Vidéo de présentation de la Formation Continue

🔗 <https://video.umontpellier.fr/video/20063-le-service-formation-continue-de-luniversite-de-montpellier/>



Programme

Organisation

BLOC 1 : Identifier les besoins et les outils numériques adaptés à la GRH (4H)

Objectifs :

- Lister les principaux outils numériques disponibles pour la GRH (recrutement, gestion administrative, formation, GPEEC, management).
- Analyser les besoins spécifiques de leur entreprise en matière de GRH.
- Comparer les fonctionnalités des outils identifiés avec leurs besoins.

Contenu :

- Introduction : Présentation des enjeux de la digitalisation des RH pour les TPE, PME et ETI.
- Panorama des outils :
 - Outils de recrutement (ex. : analyse de CV).
 - Outils de gestion administrative (ex. : génération de contrats, gestion des plannings).
 - Outils de formation (ex. : parcours personnalisés, recommandation de formations).
 - Outils de GPEEC (ex. : cartographie des compétences, analyse prédictive des besoins).
 - Outils de management (ex. : entretiens de parcours professionnels).
- Atelier pratique : Identification des besoins RH de leur entreprise et mise en correspondance avec les outils présentés.

BLOC 2 : Évaluer l'impact des outils numériques sur les processus RH (5H)

Objectifs :

- Évaluer les avantages et les risques liés à l'adoption d'un outil numérique en GRH.
- Analyser les impacts organisationnels, éthiques et juridiques (CNIL, RGPD, AI Act).
- Proposer des solutions pour atténuer les risques identifiés.

Contenu :

- Avantages des outils numériques :
 - Gain de temps et automatisation des tâches répétitives.
 - Amélioration de la précision et réduction des biais (ex. : standardisation des évaluations).
 - Meilleure expérience candidat et employé (ex. : interaction 24/7 via des chatbots).
- Risques et défis :
 - Déshumanisation des processus RH.
 - Biais algorithmiques et discriminations potentielles.
 - Conformité légale (RGPD, AI Act) et éthique.
- Retours d'expérience :
 - Exemples concrets de déploiement réussi ou problématique.
 - Témoignages d'experts ou de chefs d'entreprise.
- Atelier pratique : Analyse critique d'un outil numérique (ex. : évaluation des biais d'un algorithme de recrutement).



BLOC 3 : Déployer un outil numérique en GRH (4H)

Objectifs :

- Planifier le déploiement d'un outil numérique en respectant les contraintes organisationnelles.
- Mettre en œuvre un plan d'action pour intégrer l'outil dans leur entreprise.
- Évaluer les résultats du déploiement et ajuster si nécessaire.

Contenu :

- Méthodologie de déploiement :
 - Étapes clés : diagnostic des besoins, choix de l'outil, formation des équipes, accompagnement au changement.
 - Implication des parties prenantes (managers, RH, salariés).
 - Communication interne et externe.
- Bonnes pratiques :
 - Alignement stratégique avec les objectifs de l'entreprise.
 - Qualité des données et interopérabilité des systèmes.
 - Accompagnement des équipes (formation, support).
- Atelier pratique : Élaboration d'un plan de déploiement pour un outil numérique choisi (ex. : déploiement d'un SIRH dans une TPE).