EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR D'ALTERNANTS

Durée
3 jours

Structure de formation
Service Commun de la Formation Continue

Présentation

Les + de la formation

La fonction de tuteur exige des compétences. Cette formation s'adapte à vous par le format (en présentiel et/ou distanciel, petit groupe, séquençage) et la personnalisation des études de cas à travers vos propres expériences.

Objectifs

Comprendre :

- Les enjeux de l'alternance

- Le rôle de tuteur

- L'évolution du tutoré dans l'entreprise et à l'école

- Les différentes étapes du tutorat

- La transmission de savoir, savoir-faire, savoir-être

Savoir faire et compétences

Placer la mission de tuteur dans son environnement

Identifier les compétences clés du tuteur, préciser son rôle et ses missions

Accompagner le tutoré et adopter la bonne posture tout au long du processus

Évaluer pour accompagner la progression

Admission

Conditions d'accès

Sur dossier

Public cible

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Droits de scolarité

Frais de formation : 490 €

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 19 juillet 2022

Infos pratiques

Contacts

Responsable Formation continue

Ana Bozovic

+33 4 34 43 21 81 - 06 86 94 34 54

ana.bozovic@umontpellier.fr

Lieu(x)

Montpellier - Service formation continue

En savoir plus

Vidéo sur le Service Formation Continue

https://video.umontpellier.fr/video/10775-presentation-du-service-formation-continue-de-luniversite-de-montpellier/ccbf081d3c24663cf32b0206cb5acbb2103cc208da8483b5c27770f807d7c8ac/

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 19 juillet 2022

Programme

Organisation

JOUR 1 : LE TUTORÉ EN ENTREPRISE (9h-12h30)

-Ouverture : les enjeux de l'alternance

Identifier les enjeux de l'alternance pour chaque acteur

-Être tuteur

Se positionner dans le rôle de tuteur

Identifier les leviers de réussite de la mission de tuteur

-Accompagner le tutoré

Co-construire un parcours de réussite

Mettre en place une communication efficace

LE TUTORÉ EN CENTRE de FORMATION (13h30-16h)

-Les différents acteurs et leurs rôles

-Les enjeux et obligations de l'apprenant

L'obligation de présence et d'assiduité

Les engagements envers le centre de formation

Le droit de regard de l'entreprise

-Le dialogue entre le tuteur en entreprise, le tutoré et le tuteur pédagogique

Le rôle et les missions du tuteur pédagogique

Les temps de rencontres et d'échanges

La gestion des conflits dans la relation tripartite

JOUR 2 : PARTAGE D'EXPERIENCE ET ECHANGES ENTRE PAIRS (9h-12h30)

-Atelier collectif de partage d'expérience (réussites, difficultés, questionnements...)

-Retour sur les outils de suivi, leurs déploiements et leurs adaptations

-Focus sur la validation intermédiaire, la remontée d'informations et la traçabilité

JOUR 3 : RETOUR D'EXPERIENCE ET BILANS (9h-12h30)

-Regards croisés sur le parcours de tuteurs

-Focus sur l'évaluation du tutoré

-Bilan collectif et individuel

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 19 juillet 2022